

Indholdsfortegnelse

Vedtægter for Funktionærforeningen Carlsberg	2
1. Foreningens navn	2
2. Foreningens formål	2
3. Medlemmer	2
4. Orlov	2
5. Udmeldelse, udelukkelse og eksklusion.....	2
6. Genoptagelse.....	3
7. Udtræden	3
8. Kontingent.....	3
9. Bestyrelsen	3
10. Bestyrelsesmøder	3
11. Forhandlingsprotokol.....	4
12. Embedsmænd og medhjælp	4
13. Tegningsregel	4
Generalforsamlinger.....	4
15. Dirigent.....	4
16. Afstemningsregler	4
17. Regnskab og revision.....	5
18. Vedtægtsændringer	5
19. Foreningens midler ved opløsning	5
20. Elektronisk kommunikation	5
21. Afholdelse af generalforsamling via live-streaming	5
Vedtægter for Ferieboliger	6
1. Formål.....	6
2. Administration	6
3. Regler for benyttelse	6

Vedtægter for Funktionærforeningen Carlsberg

1. **Foreningens navn**

Funktionærforeningen Carlsberg (FC).

2. **Foreningens formål**

Foreningens formål er:

- A. at varetage medlemmernes interesse, bl.a. ved forhandling med ledelsen i Carlsberg A/S og med ledelserne i de af koncernens selskaber, hvor foreningen har indgået aftale om at repræsentere medarbejdernes interesser, og over for andre medarbejdergrupper samt kontakt til funktionærer i koncernens øvrige selskaber.
- B. at samle medlemmerne til sammenkomster for at fremme det kollegiale sammenhold.
- C. at administrere ferieboligerne, egne og lejede.
- D. give gaver efter nærmere af bestyrelsen fastsatte regler.
- E. yde begravelseshjælp til et medlem ved død af ægtefælle eller samlever, der har haft samme bopælsadresse inden for de seneste 5 år, samt til børn under 18 år. Der ydes ikke begravelseshjælp til boet.

3. **Medlemmer**

Enhver funktionær, der er fyldt 18 år, og som opfylder funktionærlovens § 1, stk. 2, vedrørende minimumsbeskæftigelse, kan ved ansættelse i Carlsberg A/S eller i et af koncernens selskaber, hvor foreningen har indgået aftale med ledelsen i henhold til § 2, optages som medlem.

Medarbejdere, der af Carlsberg ansættes på funktionærlignende vilkår i et af de i stk. 1 nævnte selskaber, kan ansøge om optagelse i foreningen.

Funktionærer, der for et kontraktligt fastsat tidspunkt er udlånt til andre virksomheder inden for koncernen, bevarer fortsat medlemskab af FC.

Medlemmer, som får ansættelse i en dattervirksomhed inden for ovennævnte selskaber, og som har minimum 5 års anciennitet, kan fortsat være medlem af FC. Anmodning om fortsat medlemskab fremsendes skriftligt til foreningen. Bestyrelsen træffer afgørelsen om fortsat medlemskab.

Endvidere kan bestyrelsen efter ansøgning optage ansatte med særlige ansættelsesvilkår, såfremt FC har forhandlingsretten som nævnt under § 2 stk. A.

Medlemskab af foreningen omfatter automatisk alle foreningens aktiviteter.

Medlemmer, som får ansættelse i en konkurrerende virksomhed, kan ikke fortsætte som medlemmer i Funktionærforeningen Carlsberg, og skal selv sørge for udmeldelse af foreningen, så snart stilling i konkurrerende virksomhed tiltrædes. Skulle medlemmet være i tvivl om ansættelsen sker i en konkurrerende virksomhed, så skal medlemmet kontakte bestyrelsesformanden for afklaring.

4. **Orlov**

Medlemmer, der bevilges orlov uden løn, kan vælge, at:

- forblive medlem af foreningen, betale fuldt kontingent og dermed opretholde alle rettigheder.
- blive "hvilende medlem" og ikke at betale kontingent, men til gengæld ikke oppebære nogen rettigheder. Dette skal meddeles skriftligt til foreningen med en måneds varsel.
- Jubilæumsanciennitet følger de i § 3 nævnte selskabers beregning.

5. **Udmeldelse, udelukkelse og eksklusion**

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med 3 måneders varsel.

Såfremt et medlems forhold eller optræden giver anledning dertil, kan bestyrelsen - efter at vedkommende medlem har haft mulighed for at udtale sig - udelukke vedkommende fra alle foreningens aktiviteter indtil førstkommende ordinære generalforsamling. Udelukkelse omfatter ikke deltagelse i generalforsamlinger.

Eksklusion af et medlem kan kun foretages på en ordinær generalforsamling, og når 2/3 af de afgivne stemmer er for eksklusionen.

6. Genoptagelse

Genoptagelse af udmeldte medlemmer kan kun finde sted efter 1 års udmeldelse. Ønskes genindmeldelse inden for 1 år, skal kontingent betales for udmeldelsesperioden. Undtaget heraf er "hvilende medlemmer" som nævnt under § 4.

Genoptagelse af et ekskluderet medlem kan kun finde sted efter mindst 1 års forløb og efter vedtagelse af en ordinær generalforsamling.

7. Udtræden

Når et medlems ansættelse i et af de i § 3 nævnte selskaber ophører, ophører medlemskabet af FC samtidigt.

Dette gælder dog ikke ved afgang på grund af pensionering, alder eller fratræden under FC's fratrædelsesaftaler.

For sidstnævnte gælder dog, at medlemmer skal være over 55 år gammel og samtidig have været ansat i et af de i § 3 nævnte selskaber i mindst 25 år. Desuden gælder det ikke ved udlån for et kontraktligt fastsat tidsrum til andre virksomheder inden for Carlsberg koncernens interesseområder.

8. Kontingent

Kontingent til FC fastsættes af generalforsamlingen. Kontorelever og studerende der arbejder som timefunktionærer betaler 50% i forhold til tjenstgørende funktionærer.

Så længe medlemskabet består, betales kontingentet hvert kvartal forud, pr. 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober for samtlige medlemmer. Beløbet indberettes af FC til BetalingsService herefter kaldet BS.

Ved første opkrævning påhviler det medlemmet selv at sørge for at blive tilmeldt betalingsordningen BS. Tilsvarende gælder for nuværende medlemmer, som ikke er tilmeldt BS-ordningen.

Har et medlem et mellemværende med foreningen, og der fremsendes kontoudtog, anses dette for 1. rykkerskrivelse, og medlemmet vil blive pålagt et rimeligt administrationsgebyr. Ved fremsendelse af 2. rykkerskrivelse vil medlemmet blive pålagt et yderligere administrationsgebyr.

Såfremt der opstår restance ud over 1. kvartal, anses medlemmet for udmeldt.

Dersom et medlem fratræder et selskab indenfor en periode, vil det for meget indbetalte kontingent blive tilbagebetalt.

I det i § 6 omhandlede tilfælde fradrages hele det beløb, der skal erlægges i den først tilkommende kvartalsopkrævning via BS, efter at den pågældende er genoptaget som medlem.

9. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af formand og 10 bestyrelsesmedlemmer.

Efter at formand er valgt, vælges de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Alle valg er for 2 år.

Såfremt der foreslås flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen være skriftlig.

Kun tjenstgørende funktionærer er valgbare til foreningens bestyrelse.

Ved tilfældig afgang indenfor bestyrelsen kan denne supplere sig med et nyt medlem. Valget skal godkendes på den første ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Suppleringen gælder for den resterende del af det afgåede medlems valgperiode.

Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer foreningens næstformand samt medlemmer af administrationsudvalgene for de i § 2 nævnte formål B og C og fordeler i øvrigt arbejdet imellem sig. Ovennævnte administrationsudvalg kan suppleres med andre af FC's medlemmer, dog ikke som formand og aldrig flere end 1/3 af udvalget.

10. Bestyrelsesmøder

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes mindst 6 gange indenfor 12 måneder.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter formandens, i dennes forfald næstformandens, indkaldelse, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af dens medlemmer er tilstede, deraf formanden eller næstformanden.

Alle sager afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Er stemmetallet lige, afgør formandens, i dennes forfald næstformandens, stemme sagen.

11. Forhandlingsprotokol

Bestyrelsen drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol, hvori skal indføres:

1. Navnene på de tilstedeværende i bestyrelsen.
2. Referat af bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.
3. Hvad bestyrelsesmedlemmerne i øvrigt måtte ønske protokolleret vedrørende forhandlingerne.

Generalforsamlingsreferater underskrives af formanden og dirigenten.

Referater af bestyrelsesmøder godkendes på efterfølgende ordinære bestyrelsesmøde.

12. Embedsmænd og medhjælp

Bestyrelsen er bemyndiget til at antage lønnet medhjælp til udførelse af de forskellige opgaver i forbindelse med FC` s og de enkelte udvalgs daglige drift.

13. Tegningsregel

Foreningen tegnes i alle forhold af formanden og næstformanden, eller af en af dem i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræver vedtagelse på en generalforsamling.

Intet bestyrelsesmedlem hæfter personligt for FC` s gæld eller andre forpligtelser.

14. Generalforsamlinger

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned efter indkaldelse med mindst 21 dages skriftligt varsel, indeholdende dagsorden.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af det forløbne års reviderede regnskaber til godkendelse
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen i henhold til vedtægternes § 9
5. Valg af revisorer og revisorsuppleant
6. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 1/6 af foreningens medlemmer (beregnet efter medlemstallet opgivet på den forrige ordinære generalforsamling) skriftligt begærer det med angivelse af motiveret dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at begæringen er afleveret til bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter indkaldelse med 14 dages skriftligt varsel til hvert medlem. Efter beslutning i bestyrelsen kan den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med kortere varsel end den sædvanlige.

15. Dirigent

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål med hensyn til sagernes behandlingsmåde og afstemningerne og disses resultater, alt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dagsorden.

16. Afstemningsregler

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes af de tilstedeværende tjenstgørende medlemmer ved simpel majoritet, med mindre andet er foreskrevet i vedtægterne. Afstemningen foregår ved håndsoprækning, såfremt ikke andet fremgår af vedtægterne.

På begæring af mindst 25 tjenstgørende medlemmer og i tilfælde, hvor dirigenten skønner det rigtigt, skal der foretages skriftlig afstemning.

Der kan kun stemmes ved personlig nærværelse. Dog kan medlemmer, som på grund af tjeneste er forhindret i at være tilstede, til dirigenten (gennem bestyrelsens formand eller administrationskontor) indsende stemmeseddel i lukket konvolut, der som udskrift bærer forhandlingsemnets nummer på dagsorden. Stemmesedlen, der skal være underskrevet, behandles fortroligt.

17. Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Til at revidere de for foreningens udarbejdede og af bestyrelsen underskrevne driftsregnskaber og status vælges på hvert års ordinære generalforsamling en revisor.

Derudover vælges der på hvert års ordinære generalforsamling blandt foreningens medlemmer to revisorer - og en revisorsuppleant til at foretage kritisk revision.

Revisorerne, der kan genvælges, må ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Regnskaberne skal, ledsaget af samtlige regnskabsbilag, af bestyrelsen være afgivet til revision inden udgangen af januar måned.

18. Vedtægtsændringer

Ændringer af foreningens vedtægter og afdelingernes vedtægter (derunder foreningens eller en afdelings opløsning) kan kun vedtages af de tjenstgørende medlemmer på en generalforsamling, hvor halvdelen af disse medlemmer er tilstede, og når mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Såfremt forslaget vedtages enstemmigt, er det dog gyldigt uden hensyn til de mødendes antal.

Såfremt forslaget ikke vedtages efter reglerne i stk. 1 eller stk. 2, men opnår mindst 3/4 af de afgivne stemmer, kan det endeligt vedtages på en ny generalforsamling uden hensyn til de mødendes antal, når mindst 3/4 af de tjenstgørende afgivne stemmer på denne generalforsamling er for forslaget. En sådan anden behandling af et forslag skal finde sted senest 4 uger efter første behandling.

19. Foreningens midler ved opløsning

På den generalforsamling, hvor foreningens opløsning vedtages, træffes ved almindelig stemmeflerhed beslutning om formen for likvidationen, og der vælges en eller flere likvidatorer.

Foreningens midler kan ved opløsning ikke fordeles blandt medlemmerne. Denne bestemmelse kan uanset § 18 ingensinde ændres. I tilfælde af foreningens opløsning skal midlerne fortsat anvendes til et med § 2 beslægtet formål efter den afgående bestyrelses skøn. Er der ingen bestyrelse, træffer likvidator endelig beslutning om midlernes anvendelse.

20. Elektronisk kommunikation

Kommunikation fra foreningen til de enkelte medlemmer sker hovedsagelig elektronisk. Generelle meddelelser vil være tilgængelige for medlemmerne på foreningens hjemmeside www.fct.dk.

Foreningen kan dog til enhver tid kommunikere til de enkelte medlemmer med almindelig brevpost som supplement eller alternativ til den elektroniske kommunikation. Medlemmer uden mulighed for elektronisk kommunikation kan anmode bestyrelsen om brevpost.

Indkaldelse af medlemmer til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, herunder forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, regnskaber samt øvrige generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne, kan således fremsendes af foreningen til medlemmerne elektronisk. Disse dokumenter vil også kunne findes på foreningens hjemmeside.

I forbindelse med indmeldelse i foreningen er bestyrelsen forpligtet til at bede medlemmet om at oplyse en elektronisk og en brevpostadresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes, og det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen altid er i besiddelse af såvel den korrekte elektroniske som brevpostadressen.

21. Afholdelse af generalforsamling via live-streaming

Såfremt det ikke er muligt at afholde generalforsamlingen med fysisk fremmøde på grund af restriktioner, kan generalforsamlingen afholdes digitalt.

Vedtægter for Ferieboliger

1. **Formål**

Afdelingens formål er at administrere driften af foreningens ferieboliger eller på anden måde at bidrage til, at medlemmerne får bedst muligt udbytte af deres ferie.

2. **Administration**

Afdelingen administreres af et af bestyrelsen nedsat udvalg på mindst 6 medlemmer. Betalingen for benyttelse af boligerne fastsættes hvert år af bestyrelsen efter udvalgets indstilling. Efter udvalgets indstilling opdeler bestyrelsen udlejningsperioden i **højsæson, mellemsæson og lavsæson**. Opdelingen vil basere sig på skolernes ferie og vil i øvrigt fremgå af de udsendte ansøgningskemaer.

3. **Regler for benyttelse**

- A. Boligerne kan under ingen omstændigheder stilles til rådighed for andre end foreningens medlemmer.
Enhver form for fremleje mod eller uden vederlag, det være sig til kolleger, familie eller venner, er ikke tilladt.
- B. Udvalget udsender hvert år i december og juli en oversigt over udbudte ferieboliger til samtlige medlemmer. De udbudte ferieboliger vil yderligere fremgå af hjemmesiden på internettet.
For at komme i betragtning til lodtrækningen, skal der oprettes lodder i bookingsystemet på hjemmesiden eller indsendes ansøgningskema inden den fastsatte dato.
- C. Bookingsystemet foretager lodtrækningen. Tjenstgørende medlemmer udtrækkes først, herefter pensionerede medlemmer. I højsæsonen trækkes tjenstgørende med flest bonuspoint først.
Efter lodtrækningen får de, der tildeles ophold, skriftlig meddelelse herom – enten via e-mail eller ved fremsendelse af brev. Ansøgere, der ikke er heldige i lodtrækningen, vil få besked via e-mail.
Ved afbud tilbydes perioden til det næste udtrukne medlem, der ikke har vundet andet ophold, og som har søgt ophold i den pågældende feriebolig i denne periode.
Ved lodtrækning går ansøgninger om ugeophold forud for ansøgninger om kortere ophold.
- D. Alle medlemmer tilskrives hvert år et bonuspoint.
Medlemmer, der udtrækkes til et ophold af mindst 1 uges varighed i højsæsonen, mister de optjente bonuspoint.
- E. Der skiftes i vore egne boliger fredag kl. 16.00 eller efter nærmere aftale mellem parterne.
Ved afrejsen skal bolig og grund efterlades i rengjort stand, og eventuelle mangler skal meddeles udvalget hurtigst muligt.
Alle bortkomne, ituslåede eller beskadigede genstande skal erstattes af brugeren. Det påhviler den nye bruger at efterse, om alt er i orden ved overtagelsen.